

TRAINING



Scopul nostru este acela de a ajuta oamenii sa pregateasca si sa sustina mai multe tipuri de discutii legate de performanta.



Developing the 21st
Century Workforce

Managementul performantei^R

In calitate de manager, supervizor sau lider al unui grup de lucru sau echipa, ajutati oamenii sa lucreze pentru a asigura succesul organizatiei. Astfel de lideri trebuie sa se asigure ca performanta oamenilor se aliniaza cu directia si strategia organizatiei. Abilitatile prezentate in cadrul acestui workshop ajuta participantii sa se pregateasca si sa sustina mai multe tipuri de discutii legate de performanta.

Programul se adreseaza organizatiilor care doresc:

- Sa se asigure ca activitatea fiecarui angajat este aliniata cu obiectivele companiei
- Sa dezvolte abilitatile de management al performantei in cadrul echipei de manageri
- Sa implementeze practici consistente de management al performantei in cadrul organizatiei

Modulul 1: *Planificarea discutiilor de evaluare a performantei*

Acest modul ofera participantilor abilitatile si instrumentele necesare pentru a pregati discutii de evaluare a performantei care ajuta la cresterea productivitatii, colaborarii si atingerii obiectivelor critice.

Obiective

La sfarsitul acestui modul, participantii vor putea:

- Sa descrie rolul unui lider in evaluarea performantei.
- Sa explice modul in care activitatea unei persoane sprijina indeplinirea obiectivelor organizationale.
- Sa demonstreze un set de actiuni cheie de planificare a performantei.
- Sa creeze obiective verificabile utilizand criterii specifice.
- Sa recunoasca provocarile pe care le-ar putea avea membrii echipei in atingerea obiectivelor si sa dezvolte strategii pentru depasirea acestora.
- Sa se pregateasca pentru discutii de management al performantei incluzand stabilirea asteptarilor, performantele slabe si evaluarile de performanta.

Agenda (4 ore):

- Rolul liderului in managementul performantei
- Planificarea discutiilor legate de performanta: Actiuni cheie
- Consecintele unei planificari ineficiente a performantei
- Plan de evaluare a performantei
- Criterii de evaluare a performantei
- Plan de depasire a punctelor de dezacord

Modulul 2: Clarificarea asteptarilor legate de performanta

Acest modul prezinta un proces de desfasurare a discutiilor despre asteptarile legate de performanta astfel incat sa fie reduse ambiguitatile si sa se consolideze relatia dintre manager si subaltern.

Obiective

La sfarsitul acestui modul, participantii vor putea:

- Sa identifice momentul in care este necesara o discutie de clarificare a asteptarilor legate de performanta.
- Sa raspunda eficient la intrebarile si ingrijorarile pe care le au oamenii in legatura cu prioritatile si obiectivele de performanta.
- Sa utilizeze actiunile cheie pentru a purta discutii productive de clarificare a asteptarilor legate de performanta.
- Sa clarifice asteptarile astfel incat membrii echipei sa-si indeplineasca cat mai multe din responsabilitati independent.

Agenda (4 ore):

- Clarificarea asteptarilor legate de performanta: Actiuni cheie
- Crearea unei fraze de deschidere
- Discutarea asteptarilor si criteriilor de evaluare
- Intrebari de planificare pentru clarificarea asteptarilor

Modulul 3: Corectarea problemelor de performanta

Acest modul ofera participantilor abilitatile necesare pentru a depasi problemele de performanta repetate sau grave, reusind, astfel, sa readuca performanta unei persoane la standardul stabilit si motivand membrii echipei sa isi imbunatateasca performanta.

Obiective

La sfarsitul acestui modul, participantii vor putea:

- Sa recunoasca motivul pentru care managerii amana corectarea problemelor de performanta.
- Sa descrie consecintele amanarii corectarii problemelor de performanta.
- Sa identifice situatiile in care trebuie sa ia masuri legate de performanta.
- Sa explice beneficiile pregatirii amanuntite a unei discutii de corectare a performantei.
- Sa demonstreze un set de actiuni cheie pentru corectarea problemelor de performanta.
- Sa poarte discutii despre performantele care nu sunt in conformitate cu standardele, care sa aiba ca rezultat actiuni de imbunatatire a acestora.

Agenda (4 ore):

- Corectarea problemelor de performanta: Actiuni cheie
- Obtinerea informatiilor
- Descrierea problemei
- Strategii pentru anticiparea reactiilor interlocutorului
- Cazul special al incheierii colaborarii



achieveglobal[®]

**Developing the 21st
Century Workforce**

Despre AchieveGlobal:

AchieveGlobal este lider mondial in domeniul programelor de instruire profesionala. Prin dezvoltarea performantei si competentei resurselor umane, noi ajutam organizatiile sa transforme strategiile de afaceri in rezultate de afaceri. Achieve Global este singura solutie optima actuala in ceea ce priveste dezvoltarea profesionala si alinierea performantei la directiile si obiectivele organizationale de astazi.

Cu programe traduse in peste 40 de limbi si dialecte – putem sa performam aproape oriunde in lume. Oportunitatea de a lucra cu dumneavoastra, de asemenea, este binevenita!



achieveglobal
**Developing the 21st
Century Workforce**

Str. Bucur, Nr. 2, Sector 4,
Bucuresti, România
Tel.: (+40) 31 710 03 60
www.achievegloab.ro

Modulul 4: *Conducerea discutiilor de evaluare a performantei*

Acest modul ofera participantilor abilitatile si instrumentele necesare pentru a conduce discutii de evaluare a performantei axate pe responsabilitatile principale, oportunitatile de imbunatatire si nevoile de dezvoltare.

Obiective

La sfarsitul acestui modul, participantii vor putea:

- Sa se pregateasca pentru evaluarile de performanta.
- Sa ajute membrii echipei sa se pregateasca pentru evaluari.
- Sa isi exprime punctul de vedere cu privire la performanta concentrandu-se pe punctele principale.
- Sa creasca motivatia, capacitatea de invatare, productivitatea membrilor echipei si sa se asigure ca acestia vor colabora pe parcursul anului.

Agenda (4 ore):

- Conducerea discutiilor de evaluare a performantei: Actiuni cheie
- Ce trebuie evitat in cadrul discutiilor de evaluare a performantei
- Stimularea unei participari active la discutie
- Stabilirea pasilor urmatari

Metodologie

In cadrul acestui program se folosesc o varietate de tehnici si mijloace de invatare eficiente pentru adulti: exercitii scrise, exemple si exercitii bazate pe suport video, discutii in grup, jocuri de rol si activitati practice.

Audienta

Manageri din cadrul companiei

Durata

Workshop de 2 zile disponibil in 4 module si pentru livrare separata